

Studentische Mitarbeiterin / studentischer Mitarbeiter Fachbereich Recht

Das Institut für Finanzdienstleistungen e.V. (*iff*) ist ein unabhängiges und international tätiges Forschungsinstitut. Schwerpunktartig befasst sich das iff mit dem Thema Finanzdienstleistungen und Verbraucherschutz. Im Auftrag der EU-Kommission, von Bundesministerien und Verbraucherverbänden führen wir rechts-, wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Forschungen durch. Unsere Arbeit ist anwendungsorientiert und verfolgt das Ziel einer sozial verantwortlichen und nachhaltigen Gestaltung von Finanzdienstleistungen.

Im Einzelnen forschen wir zu den Themen: Zugang zu Finanzdienstleistungen / verantwortliche Kreditvergabe – Konsumenten- und Immobilienkredit / nachhaltige Geldanlagen / FinTechs / Vorsorge – Altersvorsorge, Berufsunfähigkeit etc. / Ver- und Überschuldung von Privathaushalten / Finanzierungskrisen von Kleinunternehmen / Finanzinformationen / finanzieller Allgemeinbildung. Das iff entwickelt und vertreibt außerdem seit 1998 CAWIN, eine Software für Schuldnerberatung. CAWIN ist die in Schuldenberatungsstellen bundesweit am häufigsten genutzte Fachsoftware.

Zur Verstärkung unseres interdisziplinären, engagierten Teams suchen wir ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt und unbefristet eine/n

Studentische Mitarbeiterin / studentischer Mitarbeiter Fachbereich Rechtswissenschaft 8–15 Stunden / Woche

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Projekten
- Korrekturlesen, Literaturrecherche und -beschaffung
- Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Unterstützung bei Bürotätigkeiten (Telefon, Versand, Beantwortung von Mails)

ERWÜNSCHT

- Mindestens zwei abgeschlossene Semester im Jurastudium
- Grundkenntnisse im Bereich Finanzdienstleistungen vorteilhaft oder die Bereitschaft und das Interesse sich einzuarbeiten
- schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Engagement
- verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Bereitschaft zur längerfristigen Mitarbeit
- Verfügbarkeit auch in der vorlesungsfreien Zeit
- vorteilhaft wären zudem sehr gute Englischkenntnisse
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, v.a. Excel und Word

WIR BIETEN

- flexible Arbeitszeiten
- Stundenlohn in Höhe von 12,50 Euro, Urlaubsanspruch
- eine unbefristete Einstellung, die auf eine dauerhafte Zusammenarbeit ausgelegt ist
- einen zentral gelegenen Arbeitsort mit sehr guter Verkehrsanbindung
- die Möglichkeit, auch im Home-Office zu arbeiten
- Versorgung mit frischem Obst und Getränken
- ein wertschätzendes Miteinander im Team

Nähere Informationen erhältst Du unter www.iff-hamburg.de

Du hast Interesse?

Dann möchten wir Dich gern persönlich kennenlernen. Bitte sende Deine aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 28.02.2022** per E-Mail unter der Kennziffer **Hiwi-01-2022** an melanie.poldrack@iff-hamburg.de

Für Fragen steht Dir Melanie Poldrack (040-309691-23) zur Verfügung.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie auf der Internetadresse www.iff-hamburg.de unter der Rubrik „Über uns - Stellenausschreibungen - Datenschutzinformationen“.